

계약체결

구분	시간	비고
계약체결	10:00 ~ 16:00	수원아이파크시티 견본주택 (경기도 수원시 권선구 권선동 1334)

계약금 납부 방법 및 납부계좌

※ 분양자들께서는 분양대금(중도금 및 잔금 포함)을 반드시 공급계약서에 분양대금관리자로 명시된 납부계좌와 예금주를 필히 확인 후 분양대금관리자에게 납부하시기 바랍니다. 만약, 공급계약서에 명시된 계좌 이외의 계좌로 납부 시 분양대금으로 인정되지 않아 납부한 분양대금은 보호를 받지 못합니다.

• 11단지 계약금 납부 계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주	비고
계약금 1차	하나은행	780-910019-28404	에이치디씨현대산업개발 주식회사	입금 시 호실과 계약자 성명을 필히 기재 (예 : "1101동 701호" "당첨자 홍길동" → 11010701홍길동)
계약금 2차 / 중도금 / 잔금	계약 체결시 호실별로 계좌 부여 (가상계좌)			

• 12단지 계약금 납부 계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주	비고
계약금 1차	하나은행	780-910019-29104	에이치디씨현대산업개발 주식회사	입금 시 호실과 계약자 성명을 필히 기재 (예 : "1101동 701호" "당첨자 홍길동" → 11010701홍길동)
계약금 2차 / 중도금 / 잔금	계약 체결시 호실별로 계좌 부여 (가상계좌)			

- 지정된 계약금(1, 2차), 중도금 및 잔금 납부일에 위의 해당 금융기관 계좌 및 가상계좌(계약체결 시, 호실별 계좌부여)에 입금하시기 바라며, 회사에서는 납부기일 및 납부 금액에 대하여 별도의 통보를 하지 않습니다. (단, 고객센터 차원에서 SNS, 문자 등으로 일정 안내가 가능하며, 이는 법적 구속력이 없고 수분양자는 반드시 본인 확인 하에 중도금 및 잔금을 납부해야 합니다.)
- 1차 계약금 납부 : 상기 1차 계약금 납부계좌로 입금(입금 예시 : 1101동 701호 계약자 → "11010701홍길동" / 1101동 702호 계약자 → "11010702홍길동" 기재) 후 입금증은 견본주택에 계약 시 제출, 견본주택에서 계약금(현금) 수납 불가, (무통장 입금증은 분양대금 납부 영수증으로 같음되며, 별도의 영수증은 발행되지 않으므로 필히 보관하시기 바랍니다.)
- 무통장 입금 시에는 동·호수 및 계약자 성명을 필히 기재하시길 바랍니다.
- 상기 분양대금 계좌로 지정된 계약기간에 1차 계약금을 납부하여야 하며, 분양대금 중 2차 계약금부터 잔금까지는 공급계약 체결 시 공급계약서에 기재된 납부계좌로 납부 일에 입금하여야 합니다. (타은행 계좌이체 및 무통장 입금 가능)
- 1차 계약금 납입 이후 세대별 분양대금 납부계좌(가상계좌)가 계약체결 시 별도 생성되어 공급계약서에 명기하여 고지할 예정이오니, 납부에 착오 없으시길 바랍니다.
- 당첨된 호실을 확인 후 입금하시기 바라며, 계좌 오류 등에 따른 불이익은 본인에게 있습니다.
- 지정 계약기간 내에 계약금 전부 또는 일부 금액을 납부하더라도 계약기간 내 공급계약서를 작성하지 않을 경우에는 계약을 포기한 것으로 간주 됩니다.
- 착오납입에 따른 문제 발생 시 사업주체는 책임지지 않으며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

구비서류 안내

구분	구비사항
본인 계약 시	<ul style="list-style-type: none"> · 계약자의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권), 외국인인 외국인 등록증 또는 영주증 1통 · 계약자의 주민등록등본 1통, 재외동포는 국내거소신고증 또는 재외국민용 주민등록증 1통 · 계약자의 인감도장 및 인감증명서 (용도 : 오피스텔 계약용, 본인발급용) · 계약금 (무통장 입금증) · 계약자의 주민등록 초본 1통 (거주자 우선 분양 당첨자로서 주민등록등본상으로 분양신고일 기준 수원시 거주를 확인할 수 없는 경우에 한함) · 전자수입인지(인지세 전자수입인지 구입처(e-revenuestamp.or.kr), 우체국, 은행에서 수입인지 구입(1억 ~ 10억이하 : 15만원))
법인 계약 시	<ul style="list-style-type: none"> · 계약금 (무통장 입금증) · 사업자등록증 사본 1통 · 법인 등기부등본 1통 · 법인 인감도장 및 인감증명서 1통 (용도 : 오피스텔 계약용, 사용인감 사용시 사용인감계 제출) · 법인 대표이사 신분증 및 주민등록 등본 1통 · 직원 및 대리인 신청서 위임장, 대리인 신분증 · 전자수입인지(인지세 전자수입인지 구입처(e-revenuestamp.or.kr), 우체국, 은행에서 수입인지 구입(1억 ~ 10억이하 : 15만원))
제3자 대리 신청 시	<ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 이외에는 모두 제3자(배우자, 직계존·비속 포함)로 간주하며, 상기 본인 계약 체결시 구비사항 외에 아래의 서류 추가 제출 · 계약자의 인감증명서 1통(용도 : 오피스텔 계약 위임용, 본인발급용) 단, 외국인의 경우 본국 관공서의 증명(서명인증서)이나 이에 관한 공증증서 · 계약자의 인감도장이 날인된 위임장 1통(계약장소에 비치) · 대리인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 및 인장

· 상기 제출서류는 최초 분양광고일(2022.08.12) 이후 발행분에 한하며, 인감증명서 용도란은 공란으로 발급하므로 용도는 본인이 직접 기재하여 제출하시기 바랍니다.